



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwsa.org.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি,
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০০৭.২০১৪-৬৭৬

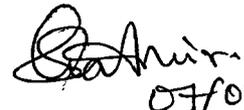
তারিখ : ০৭.০২.২০২৩

ঢাকা ওয়াসার সকল ক্রয় সংক্রান্ত কাজে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর পরিপত্রে বর্ণিত সরকারি বিধি-বিধান যথাযথ অনুসরণ করার বিষয়ে অবহিত করা হ'ল এবং এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পরিপত্রটি ঢাকা ওয়াসায় এন্ডোর্স করা হ'ল।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর উপদেষ্টা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট(জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা(ডিজিটাল প্রটফর্ম ই-নথ/ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক,ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার,ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-সচিব (.....), ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা,....., ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট (এম আই এস এন্ড বিলিং বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। সহকারী সচিব (.....)/পরিবহণ কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। অফিস কপি।




০৭/০২/২০২৩
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
www.cptu.gov.bd

“শেখ হাসিনার উপহার
ইলেকট্রনিক টেন্ডার”

নং-২১.০০.০০০০.৩৬৪.২২.০১৯.২২-১২৫

তারিখঃ ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয় : অর্পিত ক্রয় কাজ (Delegated Procurement) বাস্তবায়নে সরকারি ক্রয় আইন ও বিধিমালা (পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮) যথাযথভাবে অনুসরণ।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পিপিআর ২০০৮) এর বিধি ১২ এর নির্দেশনা অনুযায়ী কোন পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয় সম্পাদনের জন্য কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর বা পরিদপ্তরের পর্যাপ্ত সামর্থ্য না থাকলে সংশ্লিষ্ট ক্রয় কাজ সম্পাদনে পারদর্শী কোন ক্রয়কারী সংস্থাকে অর্পণ করার সংস্থান রয়েছে। এ ক্ষেত্রে ক্রয় কাজ সম্পাদনের জন্য দায়িত্ব প্রদানকারী সংস্থাকে ‘স্বত্বাধিকারী (Owner)’ এবং ক্রয় কাজ সম্পাদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্রয়কারী সংস্থাকে ‘নির্বাহক এজেন্সী (Executive Agency)’ এবং এ ধরনের অর্পিত ক্রয় কাজকে ‘অর্পিত ক্রয়কার্য (Delegated Procurement)’ হিসেবে উক্ত বিধিতে (বিধি ১২) উল্লেখ করা হয়েছে।

০২। সাম্প্রতিক সময়ে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন ক্ষেত্রে নির্বাহক এজেন্সিসমূহ কর্তৃক এ ধরনের অর্পিত ক্রয় কাজ প্রক্রিয়া করার ক্ষেত্রে ধারণাগত অস্পষ্টতা রয়েছে। বিধি ১২(২) এর নির্দেশনা অনুযায়ী অর্পিত ক্রয় কাজ প্রক্রিয়া করার ক্ষেত্রে মনোনীত নির্বাহক এজেন্সীর সংশ্লিষ্ট দপ্তর ক্রয়কারী এবং উক্ত নির্বাহক এজেন্সীর প্রধান কর্মকর্তা প্রক্রিয়া কার্যালয় প্রধান (HOPE) হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। ক্রয়কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে ক্রয় পদ্ধতি নির্বাচন, কমিটি গঠন, দরপত্র/প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ইত্যাদি সকল ক্ষেত্রেই মনোনীত নির্বাহক এজেন্সি ক্রয়কারী হিসেবে পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর যাবতীয় বিধি-বিধান অনুসরণ করবে। স্বত্বাধিকারী সংস্থার সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয় ও যোগাযোগের ক্ষেত্রে নির্বাহক এজেন্সির জন্য বিধি ১২(৩) ও (৪) এর নির্দেশনাও প্রযোজ্য হবে।

০৪। দরপত্র/প্রস্তাব মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদনের ক্ষেত্রে মনোনীত নির্বাহক এজেন্সি আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন) অনুযায়ী নিজ সংস্থা এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন ধাপে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা অনুসরণ করবে। যে সকল ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির (CCEA) সুপারিশের প্রয়োজন হবে, সে সব ক্ষেত্রে মনোনীত নির্বাহক এজেন্সি নিজ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করবে।

০৫। উপরে উল্লিখিত বিধানাবলি অর্পিত ক্রয় কাজের ক্ষেত্রে অনুসরণ করার জন্য সকল ক্রয়কারীকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শোহেলের রহমান চৌধুরী)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন-৪৮১১৯৪০০-০১

তারিখঃ ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ

নং-২১.০০.০০০০.৩৬৪.২২.০১৯.২২-১২৫

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান/প্রধান প্রকৌশলী/মহাপরিচালক/সংস্থা প্রধান (সকল টার্গেট এজেন্সি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন, ৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয় :

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপিটিইউ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ মাহফুজার রহমান)
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-৯১৮০৬৬৪
Email: cptudd4@cptu.gov.bd

পর পাতায় সদয় দ্রষ্টব্য।