

তারিখঃ-.....

বরাবর
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় ঃ পি.আর.এল মঞ্জুর, জিপিএফ ফান্ড ও অর্জিত ছুটি নগদায়নের টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমার জন্ম তারিখ। সে হিসাবে তারিখে আমার ৫৯ বছর পূর্ণ হবে এবং তারিখ হতে আমি পি.আর.এল গমন করব। সুতরাং আগামীতারিখ হতে আমার অনুকূলে পি.আর.এল মঞ্জুরের আবেদন করছি এবং পি.আর.এল মঞ্জুর করত আমার অনুকূলে জিপিএফ ও অর্জিত ছুটি নগদায়নের টাকা প্রদানের অনুরোধ করছি। উল্লেখ্য আমার ব্যাংক হিসাব নম্বর-ডব্লিউ-..... ও জিপিএফ হিসাব নং-.....।

অতএব, জনাবের নিকট আমার বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার অনুকূলে পি.আর.এল মঞ্জুর, জিপিএফ ফান্ড ও অর্জিত ছুটি নগদায়নের টাকা প্রদানের ব্যবস্থা করে বাধিত করবেন।

বিনীত নিবেদক,

নামঃ-.....
পদবীঃ-.....
কর্মস্থলঃ-.....
ঢাকা ওয়াসা।

সংযুক্তিঃ

- ১। জাতীয় পরিচয়পত্র
- ২। অষ্টম শ্রেণী অথবা এস.এস.সি পাশের সনদের সত্যায়িত অনুলিপি।
- ৩। দুই কপি ছবি সত্যায়িত।
- ৪। চাকুরী বহি বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষর ও সীলসহ হালনাগাদ প্রত্যয়ন করণ (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জন্য)।